

PENGAJUAN AKTA KEMATIAN

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Surat kematian dari dokter atau yang disebut dengan nama lain;
2. surat keterangan kepolisian bagi kematian seseorang yang tidak jelas identitasnya;
3. salinan penetapan pengadilan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya;
4. surat pernyataan kematian dari maskapai penerbangan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
5. surat keterangan kematian dari Perwakilan Republik Indonesia bagi Penduduk yang kematiannya di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
6. dokumen perjalanan (untuk wna)
7. Surat keterangan kematian dari kepala lingkungan/kelurahan dusun
8. identitas yang meninggal (KTP El, KIA)
9. KTP El saksi 2 orang
10. KTP El pelapor/pemohon
11. Kartu Keluarga yang meninggal
12. Akta kelahiran yang meninggal
13. Formulir F2.01 keterangan pelaporan kematian _ CONTOH FORMULIR DI BAGIAN AKHIR
14. Formulir F1.01 (Jika terjadinya perubahan kepala keluarga/membentuk kk baru)_ CONTOH FORMULIR DIBAGIAN AKHIR
15. Surat Pengantar dari Kepala Lingkungan/Kelurahan (Jika terjadi Perubahan Kepala Keluarga)

MEKANISME PENGAJUAN :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan layanan Layanan Telunjuk Sakti Desa/Kelurahan (Penerbitan 3 in 1 Akta Kematian)
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
4. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan jika lebih dari satu upload di persyaratan pendukung lainnya
5. Pemohon mengirim dokumen fisik yang dibutuhkan (Jika diperlukan pengiriman fisik dokumen)
6. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
7. Operator Dinas menerbitkan Akta Kematian, KK dan KTP el
8. Pemohon dapat mendownload file PDF Akta Kematian dan KK, lalu dicetak menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4
9. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon

DOKUMEN UNTUK DI UPLOAD

1. Surat kematian dari dokter atau kepala desa/lurah ; aslinya
2. Penetapan pengadilan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya ; aslinya
3. Surat keterangan kematian dari Perwakilan RI bagi penduduk yang kematiannya di luar wilayah NKRI; aslinya
4. Kartu Keluarga/KTP el yang meninggal dunia; aslinya
5. Dokumen Perjalanan atau KITAS/SKTT atau KITAP/KTP-el (tambahan untuk WNA); aslinya
6. KTP-el dengan status lama untuk diterbitkan KTP-el dengan Status baru (jika yang meninggal berstatus suami istri); aslinya
7. F2.01. Formulir Pencatatan Sipil di Dalam NKRI, yang sudah diisi dan ditanda tangani
8. F2.01. Formulir Pencatatan Sipil di Dalam NKRI hal. 2
9. F2.01. Formulir Pencatatan Sipil di Dalam NKRI hal. 3
10. F2.01. Formulir Pencatatan Sipil di Dalam NKRI hal. 4
11. F1.02. Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan yang sudah diisi dan ditanda tangani
12. Dokumen pendukung lainnya

DOKUMEN YANG DAPAT DI DOWNLOAD :

Kartu Keluarga	File PDF Kartu Keluarga yang sudah dimutahirkan
Akta kematian	File PDF Akta Kematian yang diterbitkan
KTP El perubahan status	bagi suami/istri yang yang meninggal dan diambil sendiri

Provinsi : BALI
Kabupaten/Kota : Badung
Kecamatan :
Desa/Kelurahan :
Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil (centang)

☐ Kelahiran	☐ Pengakuan Anak
☐ Lahir Mati	☐ Pengesahan Anak
☐ Perkawinan	☐ Perubahan Nama
☐ Pembatalan Perkawinan	☐ Perubahan Status Kewarganegaraan
☐ Perceraian	☐ Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya
☐ Pembatalan Perceraian	☐ Pembetulan Akta
☐ Kematian	☐ Pembatalan Akta
☐ Pengangkatan Anak	☐ Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI

DATA PELAPOR

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan*	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA SAKSI I

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA SAKSI II

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA ORANG TUA** (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)

Nama Ayah	:	
NIK Ayah	:	
Tempat Lahir Ayah	:	
Tanggal Lahir Ayah	:	Tgl : Bln : Thn :
Kewarganegaraan	:	
Nama Ibu	:	
NIK Ibu	:	
Tempat Lahir Ibu	:	
Tanggal Lahir Ibu	:	Tgl : Bln : Thn :
Kewarganegaraan	:	

DATA KELAHIRAN

1. Nama	:	
2. Jenis kelamin	:	☐ 1. Laki-Laki ☐ 2. Perempuan
3. Tempat dilahirkan	:	☐ 1. RS/RB ☐ 2. Puskesmas ☐ 3. Polindes ☐ 4. Rumah ☐ 5. Lainnya
4. Tempat kelahiran	:	
5. Hari dan tanggal lahir	:	Hari : Bln : Thn :
6. Pukul	:	
7. Jenis kelahiran	:	☐ 1. Tunggal ☐ 2. Kembar 2 ☐ 3. Kembar 3 ☐ 4. Kembar 4 ☐ 5. Lainnya
8. Kelahiran ke	:	
9. Penolong kelahiran	:	☐ 1. Dokter ☐ 2. Bidan/Perawat ☐ 3. Dukun 4. Lainnya
10. Berat bayi	:	Kg
11. Panjang bayi	:	cm

1. Lamanya dalam kandungan : Bulan

2. Jenis kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

3. Tanggal lahir mati : Tgl : Blh : Thn

4. Jenis kelahiran : 1. Tunggal 2. Kembar 2 3. Kembar 3 4. Kembar 4 5. Lainnya

5. Anak ke :

6. Tempat dilahirkan : 1. RS/RB 2. Puskesmas 3. Polindes 4. Rumah 5. Lainnya

7. Penolong kelahiran : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Dukun 4. Lainnya 5. Lainnya

8. Sebab lahir mati :

9. Yang menentukan : 1. Dokter 2. Bidang/Perawat 3. Tenaga Kes 4. Kepolisian 5. Lainnya

10. Tempat kelahiran :

[illegible]

12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan	: Tgl : Bln : Thn :
13. Tanggal Melapor	: Tgl : Bln : Thn :
14. Jam Pelaporan	: :
15. Agama	: 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha 6. Konghuchu
16. Kepercayaan	:
17. Nama Organisasi Kepercayaan	:
18. Nama Pengadilan	:
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:
20. Tanggal Penetapan Pengadilan	: Tgl : Bln : Thn :
21. Nama Pemuka Agama/Kepercayaan	:
22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan	:
23. Nomor Pasport	:
24. Perjajian Perkawinan dibuat oleh Notaris	:
25. Nomor Akta Notaris	:
26. Tanggal Akta Notaris	:
27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)	:

[illegible][illegible][illegible][illegible]

PENGANGKATAN ANAK

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Blh : Thn :
4. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspor	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspor	:	
17. Nama Pengadilan	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Blh : Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan Pengadilan	:	
20. Nama lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

PENGAKUAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Blh : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Blh : Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Blh : Thn :
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Blh : Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

PENGESAHAN ANAK

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl : Blh : Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl : Blh : Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl : Blh : Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	:	Tgl : Blh : Thn :
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Blh : Thn :
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

PERUBAHAN NAMA

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Blh : Thn :
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

1. Kewarganegaraan Baru	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Nomor Akta Perkawinan	:	
4. Nama Suami atau Istri	:	
5. NIK Suami atau Istri	:	
6. Nomor Paspor	:	
7. Nomor Afidavit	:	
8. Nomor Keputusan Presiden	:	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl : Bln : Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia	:	
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia	:	
12. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl : Bln : Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan)	:	
14. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl : Bln : Thn :

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Jenis Kelamin Lama	:	1. Laki-Laki 2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	:	1. Laki-Laki 2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
5. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
6. Nama lembaga Pengadilan	:	

PEMBETULAN AKTA

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik	:	
2. Nama Ayah/Ibu / wali (yang di bawah umur)	:	
3. NIK Ayah/Ibu /Wali	:	

PEMBATALAN AKTA

1. Akta yang dibatalkan	:	
2. Nomor Akta yang dibatalkan	:	
3. Nomor Putusan Pengadilan	:	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl : Bln : Thn :
5. Nama lembaga Pengadilan	:	

PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI

1 Jenis peristiwa penting	:	1. Kelahiran 2. Perkawinan 3. Perceraian 4. Kematian 5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2 Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
3 Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
4 Kantor Perwakilan yang Melakukan pencatatatan	:	
5 Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:	
6 Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	:	

No. Reg :

....., 20.....

Mengetahui :
Kepala Desa/Lurah/
Pejabat Dukcapil Yang Membidangi,

Pelapor

(.....)

(.....)

* Jika Ada

PETUNJUK PENGISIAN – TIDAK UNTUK DI PRINT DAN DIKIRIM

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI
(F2.01)**

Data Wilayah

Provinsi diisi dengan nama Provinsi sesuai dengan Domisili Pemohon
Kabupaten/Kota diisi dengan nama Kabupaten/Kota sesuai dengan Domisili pemohon
Kecamatan diisi dengan nama Kecamatan sesuai dengan Domisili Pemohon
Desa/Kelurahan diisi dengan nama Desa/Kelurahan sesuai dengan Domisili Pemohon
Kode Wilayah tidak perlu diisi (diisi oleh system)

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil diceklist sesuai dengan jenis peristiwa yang dilaporkan

DATA PELAPOR

Nama diisi dengan Nama Lengkap Pelapor
NIK diisi dengan NIK Pelapor
Nomor Dokumen Perjalanan diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan (Paspor), Pelapor Orang Asing atau WNI Bukan Penduduk*
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Pelapor, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal Terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Pelapor

DATA SUBJEK AKTA KESATU ATAU KEDUA UNTUK PELAPORAN PENCATATAN PERKAWINAN, PERCERAIAN, PEMBATALAN PERKAWINAN, PEMBATALAN PERCERAIAN)

Nama diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta
NIK diisi dengan NIK Data Subjek Akta
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan Data Subjek Akta*
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Subjek Akta, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal terbatas atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Subjek Akta

DATA SAKSI I

Nama diisi dengan Nama Data Saksi Pertama
NIK diisi dengan NIK Data Saksi Pertama
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Pertama
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Pertama

DATA SAKSI II

Nama diisi dengan Nama Data Saksi Kedua
NIK diisi dengan NIK Data Saksi Kedua
Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Kedua
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Kedua

DATA ORANG TUA

**) Data orangtua hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian
Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
NIK Ayah diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Tempat Lahir Ayah diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Tanggal Lahir Ayah diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Nama Ibu diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
NIK Ibu diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Tempat Lahir Ibu diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Tanggal Lahir Ibu diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

DATA ANAK

**) Data anak hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran
Nama diisi dengan Nama Anak
Jenis kelamin diisi dengan *checklist* sesuai Kelamin Anak
Tempat dilahirkan diisi dengan *checklist* sesuai tempat dilahirkan Anak
Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak
Hari dan tanggal lahir diisi dengan Hari dan Tanggal lahir Anak
Pukul diisikan dengan Waktu lahir Anak
Jenis kelahiran diisi dengan *checklist* sesuai Jenis Kelahiran
Kelahiran ke diisi dengan Urutan Kelahiran dalam Satu Perkawinan
Penolong kelahiran diisi dengan *checklist* sesuai Orang yang Membantu Kelahiran
Berat anak diisi dengan Berat Anak
Panjang anak diisi dengan Panjang Anak

YANG LAHIR MATI

Lamanya dalam kandungan diisi dengan Lamanya Bayi di dalam Kandungan
Jenis kelamin diisi dengan *checklist* sesuai dengan Kelamin Anak
Tanggal lahir mati diisi dengan Tanggal Lahir Mati bayi
Jenis kelahiran diisi dengan *checklist sesuai Jenis Kelahiran*
Anak ke diisi dengan Urutan Anak dalam Satu
Tempat dilahirkan diisi dengan *checklist* sesuai tempat dilahirkan Anak
Penolong kelahiran diisi dengan checklist sesuai Orang yang Membantu Kelahiran
Sebab lahir mati diisi dengan Penyebab Lahir Mati Anak
Yang menentukan diisi dengan *checklist* yang menentukan lahir mati
Tempat kelahiran diisikan dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak

PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN

NIK Ayah dari Suami diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Suami
Nama Ayah dari Suami diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Suami
NIK Ibu dari Suami diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Suami
Nama Ibu dari Suami diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Suami
NIK Ayah dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Istri
Nama Ayah dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Istri
NIK Ibu dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Istri
Nama Ibu dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Istri
Status Perkawinan Sebelum Kawin diisi dengan *checklist* Status Perkawinan Sebelum Kawin
Perkawinan yang Ke- diisi dengan Urutan Perkawinan
Istri yang Ke- diisi dengan Urutan Istri dalam Perkawinan (Maksimal sampai dengan Empat)
(bagi yang poligami)
Tanggal Pemberkatan Perkawinan diisi dengan Tanggal Pemberkatan Perkawinan
Tanggal Melapor diisi dengan Tanggal Melapor Perkawinan
Jam Pelaporan diisi dengan Waktu Pelaporan Perkawinan
Agama diisi dengan *checklist* Agama
Kepercayaan diisi dengan Kepercayaan yang dianut
Nama Organisasi Kepercayaan diisi dengan Nama Organisasi Kepercayaan
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Menerbitkan Penetapan/Putusan
Nomor Penetapan diisi dengan Nomor Penetapan/Putusan pengadilan
Tanggal Penetapan diisi dengan Tanggal Penetapan/Putusan yang memiliki Hukum Tetap
Nama Pemuka Agama/Kepercayaan diisi dengan Nama Pemuka Agama/Kepercayaan
Nomor Surat Izin dari Perwakilan diisi dengan Nomor Surat Izin Perwakilan
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Passport
Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris diisi dengan Nama Notaris
Nomor Akta Notaris diisi dengan Nomor Akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris
Tanggal Akta Notaris diisi dengan Tanggal Terbit akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris
Jumlah Anak diisi dengan Jumlah Anak yang Telah Lahir dari Perkawinan (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)

Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:

Tanggal Perkawinan diisi dengan Tanggal Perkawinan
Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan
Tanggal Akta Perkawinan diisi dengan Tanggal diterbitkannya Akta Perkawinan
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang menerbitkan Putusan Pembatalan Perkawinan
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan yang telah diputuskan
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan
Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri diisi dengan Tanggal pelaporan Perkawinan di Luar negeri

PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN

Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian (*)

Nomor akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan
Tanggal Akta Perkawinan diisi dengan Tanggal Akta Perkawinan
Tempat Pencatatan Perkawinan diisi dengan Tempat Pencatatan Perkawinan
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Mengeluarkan Penetapan/Putusan
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan
Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan
Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan
Tanggal Melapor diisi Tanggal Melapor

Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:

Nomor Akta Perceraian diisi dengan Nomor Akta Perceraian
Tanggal Akta Perceraian diisi dengan Tanggal Akta Perceraian
Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri diisi dengan Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri

KEMATIAN

NIK diisi dengan NIK Subjek Akta
Nama lengkap diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta
Tanggal kematian diisi dengan Tanggal kematian Subjek Akta
Pukul diisi dengan Waktu Kematian Subjek Akta
Sebab Kematian diisi dengan *checklist Penyebab Kematian*
Tempat kematian diisi dengan Tempat Kematian
Yang menerangkan diisi dengan *checklist* yang menerangkan kematian

PENGANGKATAN ANAK

Nama anak angkat diisi dengan Nama Anak Angkat
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran
Nama Ibu Kandung diisi dengan NamaOrangtua Perempuan Kandung Subjek Akta
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Subjek Akta
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Subjek Akta
Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Subjek Akta
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Subjek Akta
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Subjek Akta
Nama Ibu Angkat diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Angkat
NIK Ibu Angkat diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Angkat
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Perempuan Angkat
Nama Ayah Angkat diisi dengan Nama Orantua Laki-laki Angkat
NIK Ayah Angkat diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Angkat
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Laki-laki Angkat
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang mengeluarkan Penetapan/Putusan
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Penetapan Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Penetapan Pengadilan
Tempat lembaga penetapan Pengailan diisi dengan Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan

PENGAKUAN ANAK

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Subjek Akta
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Kelahiran Anak
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Agama Orangtua Subjek Akta
Nama Ibu Kandung diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung
Kewarganegaraan Ibu Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung
Nama Ayah Kandung diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung
Kewarganegaraan Ayah Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PENGESAHAN ANAK

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Penerbitan Akta Kelahiran Subjek Akta
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Orangtua Subjek Akta
Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah diisi dengan Nomor Tanggal Bulan Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah terbit
Nama Ibu Kandung diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung
Kewarganegaraan Ibu Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung
Nama Ayah Kandung diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung
Kewarganegaraan Ayah Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PERUBAHAN NAMA

Nama Lama diisi dengan Nama Lama Subjek Akta
Nama Baru diisi dengan Nama Baru Subjek Akta
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran
Nama Ayah/Ibu/Wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili (bagi yang di bawah umur)
NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Subjek Akta
Nomor Penetapan Pengadilan diidi dengan Nomor Penetapan Pengadilan
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN

Kewarganegaraan Baru diisi dengan Kewarganegaraan Baru
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran
Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan
Nama Suami atau Istri diisi dengan Nama Pasangan Perkawinan
NIK Suami atau Istri diisi dengan NIK Pasangan Perkawinan
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Subjek Akta
Nomor Affidavit diisi dengan Nomor Affidavit Subjek Akta
Nomor Keputusan Presiden diisi dengan Nomor Keputusan Presiden
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Presiden diterbitkan
Nomor Berita acara sumpah diisi dengan Nomor Berita Acara Sumpah
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Berita Acara Sumpah diterbitkan
Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham diisi dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Menteri Hukum dan Ham diterbitkan

PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran
Jenis Kelamin Lama diisi dengan *checklist* jenis Kelamin Lama
Jenis Kelamin Baru diisi dengan *checklist Jenis Kelamin Baru*
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan pengadilan
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PEMBETULAN AKTA

Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik diisi dengan Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik
Nama Ayah/Ibu / wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili
NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili

PEMBATALAN AKTA

Akta yang dibatalkan diisi dengan Nama Akta yang akan dibatalkan
Nomor Akta yang dibatalkan diisi dengan Nomor Akta yang dibatalkan
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

PELAPORAN BUKTI PENCATATAN SIPIL DARI LUAR NEGERI

Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan
Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan
Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta diisi dengan Nama Kantor Perwakilan yang menerbitkan Akta
Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat
Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat

PETUNJUK PENGISIAN – TIDAK UNTUK DI PRINT DAN DIKIRIM

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

1.	NAMA LENGKAP	:	
2.	No. Induk Kependudukan	:	
3.	Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A.	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSA K	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang				
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARA AN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

melampirkan:
1) Formulir Perubahan Data; dan
2) Bukti Perubahan Data

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|---|--|
| ☐ KK Lama/KK Rusak | ☐ Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. |
| ☐ Buku nikah/kutipan akta perkawinan | ☐ SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat |
| ☐ Kutipan akta perceraian; | ☐ Akta Kematian |
| ☐ Surat Keterangan Pindah | ☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| ☐ KTP-El Rusak | ☐ Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| ☐ Dokumen Perjalanan | ☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali |
| ☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian | ☐ Kartu izin tinggal tetap; |

Petugas,

....., 20...
Pemohon,

(Nama Lengkap)

()

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan: Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini .

Nama

Umur

Alamat

Pekerjaan

Dengan Ini memberi kuasa penuh kepada .

Nama

Umur

Alamat

Pekerjaan

Untuk melaporkan pencatatan kematian

Nama

Tempat/Tgl. Meninggal

Jenis Kelamin

Anak yang ke

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung sesuai kejadian kematian di Mangupura, berdasarkan dengan Surat Keterangan Dokter / Bidan / Rumah Sakit dan Surat Keterangan Kematian dari Desa / Lurah

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan dalam melaporkan kematian dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, saya bersedia dihadapkan di depan Pengadilan sesuai dengan Hukum yang berlaku

Yang memberi kuasa

Mangupura,

Yang menerima kuasa

(_____)

(_____)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini .

Nama
Umur
Pekerjaan
Alamat

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa .

Nama
Tempat/Tgl. meninggal:
Jenis Kelamin
Anak yang ke
Alamat

Belum pernah dicatatkan kematiannya pada Kantor Pencatatan Sipil di tempat kejadian ataupun ditempat lainnya, baik dalam daftar kematian tidak terlambat maupun daftar kematian terlambat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar sesuai pelaporan kejadian, dapat dan siap dihadapkan didepan pengadilan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Mangupura,
Yang membuat pernyataan

(_____)